**KẾ HOẠCH THỰC TẬP, KIẾN TẬP NGÀNH KẾ TOÁN**

***HK2 2023-2024***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÁC BƯỚC THỰC HIỆN** | **TUẦN (học)** | **THỜI GIAN CỤ THỂ** |
| 1. SV đăng ký thực tập/Kiến tập trên trang online theo kế hoạch của trường |  | 02/01/2024 – 15/01/2024 |
| 2. SV nộp đề cương cho GVHD |  | 19/2/2024 - 4/3/2024 |
| 3. SV thực tập/kiến tập tại đơn vị thực tập/kiến tập; SV hoàn thành BCTT/BCKT và nộp BCTT/BCKT (file mềm) cho GVHD **(GVHD thực hiện quét Turnitin theo quy định của trường)** |  | 19/02/2024 - 29/04/2024 |
| 4. SV nộp giấy Xác nhận thực tập/kiến tập theo nhóm cho Bộ môn tại phòng A1\_306. (từ 9h00 đến 11h00) |  | 09/05/2024 (Thứ 5) |
| 5. GV nhập điểm trên trang Online |  | Nhập theo kế hoạch học kỳ 2 năm 2023-2024 |
| 6. Giảng viên upload file mềm BCTT/BCKT của nhóm sinh viên nhóm mình hướng dẫn lên link lưu trữ bài thi cuối kỳ của khoa. |  | Theo thông báo từ thư ký khoa |

*Ghi chú:*

*+ Sinh viên làm báo cáo thực thực tập/kiến tập theo: Hướng dẫn làm BCTT & kiến tập của ngành Kế toán Khoa Kinh tế*

*+ Cấu trúc của đề cương do GVHD quyết định theo quy định của Khoa.*

*+* ***Nộp Giấy xác nhận thực tập/ kiến tập theo nhóm tại VP khoa Kinh tế (A1-306) từ 9g00-11g00****. Nếu SV bận có thể nhờ bạn nộp giúp và ký tên thay.*